

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3 Тракторозаводского района Волгограда»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МОУ СШ № 3

Первичная профсоюзная организация
МОУ Средняя школа № 3
Тракторозаводского района
Волгограда

«12» 05 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ СШ № 3

Прохорова С.В./

«12» 05 2025 г.



Положение
о пришкольном лагере
с дневным пребыванием детей
«Романтики»

Волгоград, 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕТСКОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о детском лагере с дневным пребыванием детей разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 07.02.1992 R. 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом «О внесении изменений и дополнений в закон РФ «О защите прав потребителей и кодекс РСФСР «Об административных правонарушениях» от 09.01.1996 № 2-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях и правах ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее — СП 2.4.3648-20);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Законом Волгоградской области от 16.02.2018 № 16-ОД (ред. от 10.01.2024) «Об

организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области» (принят Волгоградской областной Думой 08.02.2018)

- Закон Волгоградской области от 04 октября 2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»,
- Постановление администрации Волгограда от 29 декабря 2018 г. № 1888 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей в каникулярное время»
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 Тракторозаводского района Волгограда» (далее — МОУ СШ № 3).

1.2. Муниципальную услугу «Организация отдыха детей в каникулярное время» по направлению «Обеспечение пребывания в лагере с дневным пребыванием детей» предоставляет Территориальное управление департамента образования администрации города Волгограда во взаимодействии с МОУ СШ № 3, расположенным по адресам:

- 400006, г.Волгоград, ул. Ополченская, 1
- 400015, г.Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, д. 197 Б

1.2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение пребывания в лагере с дневным пребыванием детей.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в структурных подразделениях МОУ СШ № 3.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее - Лагерь) создаётся и функционирует во время школьных каникул для отдыха, оздоровительной работы с детьми в возрасте от 6,5 до 17 лет на основании постановлений администрации города Волгограда, приказов территориального управления департамента образования администрации города Волгограда, приказов МОУ СШ № 3.

1.5. Целями деятельности Лагеря являются:

- обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни,

общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.6. Деятельность Лагеря направлена на решение следующих основных задач:

- создание необходимых и безопасных условий для отдыха и оздоровления воспитанников и рационального использования каникулярного времени обучающихся;

- формирование у воспитанников общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- содействие укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учетом возрастных особенностей;

- создание оптимальных условий для выявления и развития познавательных интересов и творческих способностей детей с учетом их возрастных особенностей.

1.7. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей:

- дети из малоимущих семей, в том числе многодетных;

- дети, состоящие на профилактических учетах (КДН, ВШУ, СОП);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

- дети военнослужащих или проходящих службу в СВО;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, а также умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в вышеперечисленных пунктах;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

1.8. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области и муниципального образования город Волгоград и настоящим Положением.

1.9. Содержание работы Лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

II. Информирование граждан о предоставлении муниципальной услуги

2.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в территориальном управлении департамента образования администрации города Волгограда или в МОУ СШ № 3 с использованием средств почтовой, телефонной связи, публикаций в средствах массовой информации,

электронного информирования, в том числе на школьном портале.

2.2. Основными требованиями к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Заявителями в рамках оказания муниципальной услуги на зачисление ребенка в лагерь с дневным пребыванием детей являются родители (законные представители) детей, проживающих (зарегистрированных на территории муниципального образования города Волгограда) в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

2.4. При обращении заявителя лично или по телефону ответственный специалист территориального управления образования администрации города Волгограда (далее — специалист) подробно и корректно информирует о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, а также предоставляет иную интересующую заявителя информацию по вопросам оказания муниципальной услуги.

2.5. В случае отсутствия возможности ответить на поставленный вопрос в момент обращения, специалист предлагает обратившемуся перезвонить в конкретный день и к назначенному сроку готовит ответ.

2.6. При письменном обращении заявителя ответ направляется по почте или в электронном виде (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заявителя за информацией).

При консультировании по письменным обращениям ответ направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 10 дней с момента регистрации обращения.

При консультировании по письменным обращениям, полученные посредством электронной почты, ответ направляется в электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 1 рабочий день с момента регистрации заявления.

Информация предоставляется в простой, чёткой форме с указанием фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя, за подписью

соответствующего должностного лица администрации.

2.7. Консультации (справки) предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- источник получения документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги;

- время приёма документов;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых

и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

- место нахождения и график работы МОУ СШ № 3 и (или)

территориального управления департамента образования администрации города

Волгограда;

- сведения о нормативных актах по вопросам предоставления муниципальной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта).

2.8. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги с момента приема его заявления и документов на предоставление муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) муниципальной услуги находится представленное им заявление.

2.9. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются в письменном обращении (называются — при устном обращении) дата и входящий номер, проставленные в полученной при подаче запроса копии заявления.

2.10. При получении муниципальной услуги заявители имеют право на:

- 1) получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- 2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- 3) получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
- 4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения муниципальной услуги;

5) получение муниципальной услуги в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальные услуги, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

III. Организация и содержание деятельности лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Лагерь открывается на основании приказа директора МОУ СШ № 3 после приёма его соответствующей комиссией. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

3.2. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря, назначенного приказом директора МОУ СШ № 3, самостоятельно с учетом требований действующего законодательства.

Лагерь комплектуется из числа обучающихся МОУ СШ № 3.

3.3. Документом, необходимым для начала процедуры предоставления муниципальной услуги, является письменное заявление (далее — заявление) по форме согласно приложению к настоящему Положению с предоставлением согласия без использования средств автоматизации обработку персональных данных заявителя и обучающегося либо заявление, отправленное в электронном виде посредством РПГУ.

3.4. Муниципальная услуга по обеспечению пребывания в лагере с дневным пребыванием детей предоставляется не позднее 10-дневного срока до даты начала смены в лагере с дневным пребыванием детей.

3.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или подготовки сообщения об отказе в приеме документов являются:

- если в письменном заявлении не указаны фамилия, имя, отчество заявителя, его направившего, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст заявления (либо документов, приложенных к нему) не поддается прочтению;

- если в заявлении или в документах имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также, если документы исполнены карандашом;

- если имеются документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в

зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием являются:

- подача заявки лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

- не представление или неполное представление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, определенных административным регламентом, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- представлены недостоверные документы и сведения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- подача заявителем письменного заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.7. На основании поступивших заявлений формируется реестр детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемый директором МОУ СШ № 3.

3.8. Продолжительность смены в Лагере составляет в период летних каникул не менее 18 рабочих дней (включая общевыходные и праздничные дни).

3.9. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждается директором МОУ СШ № 3.

3.10. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 1 - 4 классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек, с учётом возраста и интересов детей, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.11. Программа (план) деятельности Лагеря утверждается директором МОУ СШ № 3 и предусматривает:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение викторины, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм общественно-полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

3.12. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря приоритетными является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временные кружки, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.13. Содержание деятельности смены Лагеря определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

3.14. Организация походов и экскурсий производится на основании действующих нормативных правовых документов и соответствующих инструкций.

3.15. Не допускается сокращение времени пребывания детей в Лагере.

IV. Кадровое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием детей

4.1. Приказом директора МОУ СШ № 3 назначаются начальник Лагеря и другие сотрудники из числа работников общеобразовательного учреждения.

4.2. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов.

Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере, проходит медицинское освидетельствование и имеет медицинскую книжку.

Педагогическая деятельность в Лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.3. Работники пищеблока (столовой) допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4.4. Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

4.5. Директор МОУ СШ № 3 несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье детей и сотрудников во время их пребывания в Лагере;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников;
- целевое использование средств, выделяемых на организацию Лагеря;
- своевременность, достоверность и качество представляемой отчетности.

4.6. Начальник Лагеря:

- руководствуется настоящим Положением;
- обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, готовит проекты

приказов по Лагерю;

- разрабатывает программу (план) деятельности Лагеря и должностные инструкции работников;

- в день назначения на работу знакомит работников с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников Лагеря по охране труда, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- разрабатывает график работы сотрудников с последующим утверждением директором школы;

- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

- обеспечивает контроль за качеством реализуемой программы (плана) деятельности Лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

- несет ответственность: за организацию питания детей; за жизнь и здоровье детей;

- ведет документацию.

4.7. Начальник Лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;

- качество реализуемой программы (плана);

- соответствие форм и методов воспитательной работы возрастным особенностям, интересам и потребностям детей;

- своевременность, достоверность и качество представляемой отчетности;

- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.8. Педагогические работники осуществляют воспитательную деятельность по плану работы Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности и правил дорожного движения.

4.9. Воспитатели, другие педагогические работники в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за:

- создание безопасным условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

- за качество реализуемой программы (плана);

- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них

должностных обязанностей.

V. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой общеобразовательного учреждения.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере предоставляется трехразовое питание (завтрак, обед, полдник).

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

5.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляют начальник Лагеря и медицинский работник.

5.5. Ответственность за качество питания несет заведующий производством (шеф-повар) столовой и медицинский работник.

VI. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник Лагеря, воспитатели и другие педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, правила безопасного поведения, охрану труда и правила пожарной безопасности.

6.3. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций,

6.4. Персональная ответственность за охрану жизни и здоровья детей в Лагере возлагается на:

- начальника Лагеря;
- ответственного за проведение физкультурных мероприятий;
- воспитателей отрядов Лагеря.

VII. Финансовое обеспечение деятельности лагеря с дневным пребыванием детей

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется из бюджета муниципального образования города Волгограда.

7.2. Другими источниками финансирования Лагеря могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законные представители);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Территориальное управление департамента образования администрации города Волгограда, директор школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание Лагеря, и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности Лагеря.

VIII. Заключительные положения

8.1. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать директора школы, а директор школы — территориальное управление департамента образования администрации города Волгограда, территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

8.2. Отчисление ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

8.3. Все сотрудники Лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны соблюдать его.

8.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МОУ СШ № 3 и утверждается приказом директора МОУ СШ № 3.

8.6. В случае расхождения пунктов настоящего положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

8.7. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

ПРАВИЛА
НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «РОМАНТКИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пребывания ребенка в здании и на территории лагеря с дневным пребыванием детей на базе МОУ СШ № 3 (далее – Лагерь), права и обязанности сотрудников Лагеря в отношении ребенка и родителя (законного представителя), права и обязанности ребенка на период пребывания его в Лагере (срока действия потока).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью создания в Лагере нормальной рабочей обстановки, способствующей организованному отдыху и оздоровлению каждого ребенка, обеспечению безопасности пребывания ребенка на территории Лагеря.

1.3. Выполнение настоящих правил обязательно для всех сотрудников Лагеря, родителей (законных представителей) и детей, посещающих Лагерь.

1.4. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет до 16 лет включительно при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 дня до начала работы Лагеря.

1.5. Зачисление детей в Лагерь производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителем (законным представителем):

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка - для детей в возрасте до 14 лет,
- копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту проживания;
- сведения об индивидуальном лицевом счете заявителя и ребенка (копия СНИЛС);
- копия документов, подтверждающих нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации.

2. Общие правила поведения

2.1. В лагере с дневным пребыванием участникам необходимо строго соблюдать настоящие Правила, а также иные нормативные акты, регламентирующие работу Лагеря.

2.2. Детям необходимо соблюдать режим дня Лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы.

2.3. Каждый ребенок обязан соблюдать все установленные в лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила проведения экскурсий, автобусных поездок, походов и т.п.

2.4. Воспитанник обязан быть вместе с отрядом (группой). При необходимости отлучиться, обязательно получить разрешение воспитателя (руководителя группы). Выход за территорию Лагеря допускается только с разрешения начальника лагеря (директора), воспитателя и только в сопровождении воспитателя (руководителя группы).

2.5. Каждый участник Лагеря с дневным пребыванием должен беречь зеленые насаждения на территории Лагеря, соблюдать чистоту.

2.6. В случае ухудшения самочувствия ребенок должен сообщить об этом воспитателю (руководителю группы).

2.7. Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах – словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство.

2.8. В Лагере запрещается курить и употреблять спиртные и слабоалкогольные напитки.

2.9. Воспитанники обязаны бережно относиться к имуществу школы, быть аккуратными как со своим, так и с чужим имуществом.

2.10. Воспитанники, посещающие Лагерь, должны вести себя честно и достойно, придерживаться норм морали и этики в отношениях между собой и со старшими.

2.11. Воспитанники должны обращаться по имени, отчеству и на «Вы» к работникам Лагеря и другим взрослым.

2.12. Воспитанники обязаны уступать дорогу взрослым; старшие должны пропускать младших, мальчики – девочек.

2.13. Воспитанники должны приходить в Лагерь к началу рабочего дня лагеря согласно режиму работы.

2.14. Войдя в Лагерь, воспитанники должны снять в гардеробе верхнюю одежду и обувь, надеть сменную обувь, привести в порядок одежду и причёску.

2.15. Воспитанники выполняют утреннюю зарядку под руководством преподавателя физической культуры, воспитателя, вожатого.

2.16. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или расовому признакам относятся к недопустимым формам поведения.

2.17. Категорически запрещено применять непристойные выражения и жесты.

2.18. Категорически запрещено приносить и применять в Лагере и на его

территорию оружие, взрывоопасные и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, алкогольные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и отравляющие вещества.

2.19. Воспитанникам, нашедшим потерянные или забытые вещи, следует передать их начальнику лагеря или воспитателю.

2.20. При пропуске дней работы Лагеря, воспитанник обязан предоставить воспитателю справку или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия.

2.21. В Лагере запрещено:

- а) бегать в местах, не предназначенных для игр;
- б) толкаться, бросать друг в друга предметы и применять физическую силу, шуметь и мешать другим детям и воспитателям.

2.22. Необходимо быть предельно внимательным и осторожным на проезжей части дороги, строго соблюдать правила дорожного движения при движении в Лагерь и обратно.

3. Правила поведения детей в столовой Лагеря

3.1. Воспитанники посещают столовую соответственно принятому графику.

3.2. Категорически запрещено входить в столовую в верхней одежде, а также с сумками.

3.3. Во время еды в столовой воспитанники обязаны придерживаться хороших манер и вести себя прилично. Следует мыть руки перед едой, есть аккуратно, не выносить остатки пищи из столовой.

3.4. Воспитанники обязаны уважительно относиться к работникам столовой.

3.5. Нельзя разговаривать во время приема пищи.

3.6. Воспитанники обязаны аккуратно обращаться с имуществом школьной столовой.

4. Правила поведения на территории

4.1. Территория лагеря с дневным пребыванием детей является частью территории школы.

4.2. Воспитанники должны находиться в пределах территории, придерживаться общих правил поведения.

4.3. Категорически запрещается покидать территорию Лагеря без разрешения воспитателя, начальника лагеря.

4.4. Играя на школьной площадке соблюдать правила игры, быть вежливым.

4.5. Не разговаривать с посторонними (незнакомыми) людьми. Не реагировать на

знаки внимания и требования незнакомца. Никуда не ходить с посторонними.

4.6. Нельзя есть незнакомые ягоды и плоды, пить воду с неизвестных источников.

4.7. Не злить и не гладить бродячих собак и других животных.

5. Правила поведения детей во время массовых мероприятий

5.1. При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе со своим отрядом. Отойти можно только в сопровождении воспитателя или вожатого.

5.2. Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви.

5.3. При проведении массовых мероприятий на открытых площадках в солнечную погоду наличие головного убора обязательно.

5.4. Воспитанникам Лагеря следует соблюдать правила этикета в общественных местах (не шуметь, не толкаться, не свистеть, не топтать ногами).

6. Правила поведения во время пешеходных прогулок, экскурсий, походов

6.1. К пешеходным экскурсиям допускаются воспитанники в соответствующей форме одежды: закрытая удобная обувь, головной убор, при необходимости длинные брюки и рубашки (кофты) с длинными рукавами.

6.2. Старшим во время проведения экскурсии (похода) является экскурсовод.

Необходимо строго выполнять указания экскурсовода, а также сопровождающих воспитателей.

6.3. Во время прогулки, экскурсии, похода следует находиться с отрядом, не разбредаться. Не разрешается отходить от маршрута (тропы, дорожки), подходить к электропроводам, не огороженным краям оврагов, ущелий, обрывов.

6.4. Необходимо своевременно сообщить воспитателю Лагеря об ухудшении состояния здоровья или травмах.

6.5. Воспитанникам следует уважительно относиться к местным традициям и обычаям, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

6.6. Фотографирование разрешено в специально отведенных местах при общей остановке отряда по разрешению экскурсовода.

6.7. По окончании экскурсии (прогулки, похода) собраться в указанном месте и после объявления окончания экскурсии следовать указаниям своего воспитателя.

6.8. При переходе через проезжую часть соблюдать правила дорожного движения, четко выполняя указания воспитателя.

7. Правила поведения во время автобусных экскурсий

7.1. Посадка в автобус проводится по команде воспитателя (экскурсовода).

7.2. Во время движения автобуса не разрешается стоять и ходить по салону. Нельзя высовываться и выставлять руки в окно.

7.3. В случае появления признаков укачивания или тошноты надо сразу сообщить воспитателю (экскурсоводу).

7.4. Вставать можно только после полной остановки автобуса по команде воспитателя (экскурсовода).

7.5. После выхода из автобуса собраться в указанном месте и следовать указаниям воспитателя (экскурсовода).

7.6. Нельзя самостоятельно выходить на проезжую часть и перебегать улицу.

8. Правила пожарной безопасности

8.1. В случае обнаружения признаков возгорания в Лагере незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.

8.2. Запрещается разводить огонь в помещениях, на территории Лагера и в походах.

8.3. Не разрешается пользоваться электроприборами.

8.4. Легковоспламеняющиеся предметы следует сдать на хранение воспитателю (руководителю группы).

8.5. Не разрешается трогать провисающие, торчащие провода. О наличии таких проводов следует сообщить воспитателю.

9. Правила поведения на спортивных и игровых объектах

9.1. Посещение спортивной площадки допускается только в соответствующей спортивной одежде и обуви.

9.2. Запрещается использовать оборудование универсальной спортивной площадки не по его прямому назначению.

9.3. Запрещается использовать универсальную спортивную площадку при неблагоприятных метеоусловиях (выпадение осадков, сильный ветер и. т.п.).

9.4. Запрещается причинять ущерб покрытию и оборудованию спортивной площадки.

9.5. Запрещается заниматься спортом на многофункциональной спортивной площадке в обуви с шипованной подошвой с металлическим обрамлением.

9.6. Запрещается создавать конфликтные ситуации, допускать оскорбительные выражения и хулиганские действия в адрес других лиц.

9.7. Воспитанники обязаны заниматься на спортивных снарядах только в присутствии воспитателя.

9.8. Воспитанникам необходимо строго выполнять правила проведения спортивных и подвижных игр.

9.9. Во время занятий на спортивном оборудовании и площадке воспитанники

должны быть внимательным и сосредоточенным при выполнении упражнений, технических приемов и тактических установок.

9.10 Разрешается заниматься только на исправном спортивном оборудовании, исправным инвентарем.

9.11. Воспитанники обязаны бережно относиться к имуществу комплекса, соблюдать правила использования спортивного инвентаря и оборудования.

9.12. При использовании игрового и спортивного оборудования необходимо соблюдать чистоту и порядок на территории спортплощадки.

9.13. Воспитанники обязаны строго соблюдать требования норм безопасности во время нахождения на спортивной площадке.

9.14. Воспитанникам Лагеря запрещается:

- выполнять упражнения на снарядах без страховки;
- заниматься на снарядах самостоятельно;
- висеть на снарядах вниз головой, не держась руками;
- залезать на гимнастическую стенку с предметом в руке;
- спрыгивать самостоятельно со снарядов, находящихся на большой высоте;
- выполнять перевороты на навесной перекладине и брусках;
- висеть и раскачиваться на футбольных воротах;
- мешать выполнению упражнения на снарядах;
- залезать на стойки крепления волейбольной сетки;
- ходить по гимнастическим скамейкам и прыгать через них;
- самостоятельно перевешивать на другое место навесную перекладину.

10. Права воспитанников Лагеря

Дети и подростки в период пребывания в Лагере имеют право:

- на охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасной жизнедеятельности;
- на получение квалифицированной помощи в случае заболевания или травмы;
- на уважение собственного человеческого достоинства;
- на свободу мысли, совести и религии;
- на уважительное отношение со стороны педагогов;
- на свободное выражение собственных взглядов, убеждений, если это не противоречит нормам человеческого общения;
- обращаться к начальнику лагеря за разъяснением возникших проблем по вопросам быта, питания, разрешения конфликтных ситуаций;
- на защиту прав и свобод, определенных Декларацией прав ребенка, Конвенцией РФ.

11. Заключительные положения

За нарушение данных Правил и Устава МОУ СШ № 3 к воспитанникам применяются меры дисциплинарного и воспитательного воздействия, предусмотренные Уставом школы. За грубые и многократные нарушения требований Устава школы и настоящих Правил воспитанник может быть исключён из Лагеря.